



Horarios y festivos

Curso 2022-23

1. En Montlingua seguimos el calendario escolar de Santa margarita de Montbui. Eso significa que los días de libre elección, festivos locales, nacionales, Navidad, Semana Santa e inicio y finalización del curso corresponden con el calendario escolar del municipio. Para más detalle, consulten en secretaría el calendario o bien les podemos facilitar una copia.
2. A los alumnos adultos (elementary, pre-intermediate...) no les afectan los festivos de libre elección de los colegios, con lo cual esos días se realizarán las sesiones con normalidad. Pero en cambio sí que les afectan los festivos locales, nacionales, Navidad y Semana Santa, inicio y finalización del curso.

Normas de Pago

1. El importe de las cuotas mensuales **es siempre el mismo** con independencia del número de clases que se hayan realizado **y se paga por adelantado**. Es decir, en septiembre se pagará la cuota de septiembre del 1 al 15, y luego del 15 al 30 de septiembre, se pagará la cuota de octubre. De esta manera, del día 15 a final de mes se irán pagando las cuotas por adelantado de los meses sucesivos hasta el mes de mayo en el que se pagara la última cuota del curso (la de junio). En el mes de junio se procederá al pago de las matrículas del próximo curso académico.
2. Las cuotas pueden domiciliarse, pagarse mediante transferencia bancaria; o bien también pueden pagarse en recepción en efectivo. En caso de no domiciliarse el pago, el importe deberá hacerse efectivo entre los días 15 y final de mes (según mes) en horario de secretaría (de 17-20h).
3. **Es imprescindible tener los pagos al corriente para poder asistir a las clases**. Si los pagos no están al corriente después de la primera sesión del mes que falta por abonar, no se podrá continuar asistiendo a las clases hasta abonar la deuda.
4. En caso de domiciliar el pago, se pasará el recibo **el día 15 del mes**. Este servicio es gratuito. El acceso a las clases podrá ser denegado a aquellos alumnos que no se encuentren al corriente de pago.
5. En caso de devolución del recibo domiciliado, corre por cuenta del cliente abonar la cuota correspondiente y los gastos generados por la devolución en efectivo en la academia antes de finalizar el mes. En caso de que el recibo sea devuelto 3 veces, el cliente tendrá que pasar a otra modalidad de pago.
6. Si no se puede asistir a la academia durante un mes por alguna razón justificada, es obligatorio comunicarlo en recepción lo antes posible. Así pues, los alumnos que no asistan ningún día del mes a clase, no se les cobrará esa mensualidad.
7. Las bajas deberán comunicarse en el centro al menos 15 días antes de finalizar el mes para permitir la organización de las sesiones y los materiales. Si llegado final de mes, el/la alumno/a no abona el mes siguiente, entenderemos que desiste de la plaza. Si el alumno decide abandonar el centro a mediados de mes (máximo día 15 del mes), habiendo ya abonado la cuota, no tendrá derecho a la devolución de la misma.



8. No se recuperarán las clases a las que no se pueda asistir (A excepción de las clases particulares, siempre que se avise antes de las 12PM del día de la sesión)
9. El centro se reserva el derecho de modificar la franja horaria de los grupos, en casos excepcionales.
10. El centro se reserva el derecho de admisión para aquellos alumnos que considere incompatibles con la marcha general de las clases, por insuficiente número de horas de asistencia, falta de pago o motivos de comportamiento.
11. Montlingua no garantizará la plaza para el curso posterior a menos que se abone la matrícula correspondiente durante el período de matriculación. **(En el caso de que un alumno no comenzara el curso en ningún caso le sería devuelto el importe de dicha matrícula, no obstante, quedaría a cuenta de cursos futuros).**
12. El abono de las tasas de exámenes oficiales se debe efectuar en efectivo o por transferencia bancaria. No matricularemos a ningún alumno que no haya abonado previamente la tasa correspondiente.
13. En el caso de que un alumno menor de edad no pueda acudir a una clase, se ruega avisen por teléfono. Si los alumnos/as faltan tres veces a clases, se les comunicara a los tutores, madres o padres
14. **El curso se prevé de manera presencial. No obstante, si por emergencia sanitaria el centro se viera en la obligación de cerrar, se continuaría con las clases de manera online. En tal caso el centro se reserva el derecho de modificar los horarios.**

Normas de convivencia y cuidado de las instalaciones

1. Respetar al profesor y a los demás compañeros y cuidar el vocabulario.
2. Respetar el transcurso de la clase lo que implica no interrumpirla ni hablar alto en ella.
3. No hacer ruido ni correr por los pasillos.
4. Apagar el móvil antes de entrar en clase o ponerlo en silencio. En el caso de los menores, se prohíbe el uso del móvil durante la clase.
5. Se prohíbe comer o beber en clase (a excepción de botellas de agua). Especialmente se prohíbe comer pipas dentro o en las inmediaciones del centro o traer bebidas energéticas o refrescos en lata.
6. Mantener limpio y ordenado, tanto el centro como el recinto próximo a él, incluidos los portales vecinos.
7. Mantener el baño limpio y no desperdiciar agua ni papel.
8. Respetar los materiales y las instalaciones de la escuela. Bajo ningún concepto los alumnos podrán pintar o dañar el mobiliario escolar o las instalaciones responsabilidad del centro considerando esto, en caso de que ocurra, como falta grave, y el alumno o su responsable tendrá que hacerse cargo del arreglo del inmovilizado.

La falta de cumplimiento de las normas anteriores implicará que la dirección actúe en consecuencia.

Firmo conforme acepto esta normativa:

_____ tutor/a, padre/madre de _____